

Утверждаю:

Начальник инспекции гостехнадзора  
Калужской области

 Н.Н. Морозов

" 05 " 06 2020г.

## **ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ**

**государственного гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста – государственного инженера-инспектора отдела по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией аттракционов государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Калужской области**

### **1. Общие положения**

1.1. Должность государственной гражданской службы (далее - должность гражданской службы) главный специалист – государственный инженер-инспектор относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

1.2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий): «Регулирование транспортного комплекса».

1.3. Виды профессиональной служебной деятельности гражданского служащего:

- Регулирование в области обеспечения безопасной эксплуатации самоходных машин и других видов техники;
- Организация межведомственной координации и взаимодействия (координация деятельности органов государственной власти по защите государственной тайны);
- Организация и проведение мобилизационной подготовки и мобилизации.

1.4. Назначение и освобождение от должности осуществляется начальником инспекции гостехнадзора Калужской области.

1.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста – государственного инженера-инспектора непосредственно подчиняется начальнику отдела по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией аттракционов.

1.6. В период временного отсутствия главного специалиста – государственного инженера-инспектора исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста - государственного инженера-инспектора отдела по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией аттракционов.

1.7. На гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста – государственного инженера – инспектора, в случае служебной необходимости и с его согласия может быть возложено исполнение должностных обязанностей по иной должности.

### **2. Квалификационные требования**

Для замещения должности главного специалиста – государственного инженера-инспектора устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

## **2.1. Базовые квалификационные требования**

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - государственного инженера-инспектора должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата.

2.1.2. Для должности главного специалиста – государственного инженера-инспектора не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - государственного инженера-инспектора должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знание основ:

- Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона от 27 мая 2003г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий:

- знание основ информационной безопасности и защиты информации;

- знание основных положений законодательства о персональных данных;

- знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;

- знание основных положений законодательства об электронной подписи;

- знания и умения по применению персонального компьютера.

2.1.4. Умения главного специалиста – главного государственного инженера-инспектора включают:

- умение мыслить системно (стратегически);

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение управлять изменениями.

## **2.2. Профессионально - функциональные квалификационные требования**

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - государственного инженера-инспектора должен иметь высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Машиностроение», «Технологические машины и оборудование», «Техника и технологии наземного транспорта», «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - государственного инженера-инспектора должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Федеральный закон от 10 декабря 1995 года № 196 – ФЗ «О безопасности дорожного движения».
  3. Федеральный закон от 25 апреля 2002г. № 40-ФЗ « Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».
  4. Федеральный закон от 26 декабря 2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
  5. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».
  6. Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
  7. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
  8. Федеральный закон Российской Федерации от 26 февраля 1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации Российской Федерации».
  9. Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 № 5485-1 «О государственной тайне».
  10. Указ Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 № 1203 «Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне».
  11. Постановление Правительства Российской Федерации от 13 декабря 1993 г. № 1291 «О государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации».
  12. Постановление Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. № 1090 «О правилах дорожного движения».
  13. Постановление Правительства РФ от 30.12.2019 № 1939 «Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов».
  14. Постановление Правительства РФ от 20.12.2019 № 1732 «Об утверждении требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов».
  15. Технический регламент Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов» (ТР ЕАЭС 038/2016).
  16. Постановление Правительства Российской Федерации от 05 января 2004 № 3-1 «Об утверждении Инструкции по обеспечению режима секретности в Российской Федерации».
  17. Постановление Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2010 № 63 «Об утверждении инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне».
  18. Административные регламенты инспекции гостехнадзора области по предоставлению государственных услуг и исполнению государственных функций.
- 2.2.3. Иные профессиональные знания главного специалиста – государственного инженера-инспектора должны включать:
- 1) основные направления реализации государственной политики в регулировании государственной гражданской службы;
  - 2) порядок работы со служебной информацией;
  - 3) нормы профессиональной этики и служебного поведения;
  - 4) нормы права по вопросу о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;
  - 5) нормы делового общения;
  - 6) правовые аспекты в области информационно-коммуникационных технологий;
  - 7) основные виды и типы аттракционов, элементы их конструкции;
  - 8) правила эксплуатации аттракционов;
  - 9) правила регистрации аттракционов и проведения осмотров;
  - 10) принципы осуществления надзорной и разрешительной деятельности;

- 11) порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях;
- 12) основные направления и приоритеты государственной политики в сфере мобилизационной подготовки и мобилизации;
- 13) понятие, структура и содержание мобилизационных планов и документов по их реализации;
- 14) современное состояние и перспективы развития мобилизационного планирования;
- 15) структура, содержание и порядок планирования и развития системы обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации;
- 16) порядок осуществления контроля и оценки состояния мобилизационной подготовки органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных органов и организаций.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - государственного инженера-инспектора должен обладать следующими профессиональными умениями:

- 1) подготовка нормативно-правовых, нормативно-технических документов;
- 2) определение технического состояния аттракционов;
- 3) проведение осмотра аттракционов;
- 4) работа в информационной системе учета деятельности органов гостехнадзора;
- 5) работа с государственной информационной системой государственных и муниципальных платежей.
- 6) составление запросов, уведомлений, отчетности, административных протоколов.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - главного государственного инженера-инспектора должен обладать следующими функциональными знаниями:

2.2.5.1. В соответствии с функциональными обязанностями по осуществлению исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций.

2.2.5.1.1. Обеспечение защиты государственной тайны и конфиденциальной информации:

- основы секретного делопроизводства и порядок работы со служебной информацией и сведениями, составляющими государственную тайну;
- порядок отнесения сведений к государственной тайне, их засекречивание и рассекречивание;
- методы выявления возможных каналов несанкционированного доступа к сведениям;
- порядок выезда за границу граждан, допущенных к государственной тайне;
- ответственность за правонарушения в области защиты государственной тайны.

2.2.5.1.2. Обеспечение мобилизационной подготовки в государственном органе:

- основные мероприятия мобилизационной подготовки;
- методики осуществления проверки и оценки состояния мобилизационной подготовки структурных подразделений.

2.2.5.2. В соответствии с функциональными обязанностями по осуществлению контрольно-надзорной деятельности:

- принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);
- виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;
- понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;
- институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;
- процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;
- ограничения при проведении проверочных процедур;
- меры, принимаемые по результатам проверки;

- плановые (рейдовые) осмотры;
- основания проведения и особенности внеплановых проверок.

2.2.5.3. В соответствии с функциональными обязанностями при предоставлении государственных услуг:

- принципы предоставления государственных услуг;
- требования к предоставлению государственных услуг;
- порядок предоставления государственной услуги в электронной форме;
- права заявителей при получении государственной услуги;
- обязанности государственного органа, предоставляющего государственные услуги;
- стандарт предоставления государственной услуги.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - государственного инженера-инспектора должен обладать следующими функциональными умениями:

2.2.6.1. В соответствии с функциональными обязанностями по осуществлению контрольно-надзорной деятельности:

- проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований);
- проведение плановых и внеплановых выездных проверок;
- формирование и ведение реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;
- осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

2.2.6.2. В соответствии с функциональными обязанностями по предоставлению государственных услуг:

- прием и согласование документации, заявок, заявлений;
- предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений;
- регистрация прав, предметов;
- рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;
- проведение консультаций;
- выдача разрешений, заключений, лицензий, свидетельств, сертификатов, удостоверений, патентов, направлений и других документов по результатам предоставления государственной услуги.

2.2.6.3. В соответствии с функциональными обязанностями по осуществлению исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций:

2.2.6.3.1. Обеспечение защиты государственной тайны и конфиденциальной информации:

- работа со сведениями, составляющими государственную тайну, ведение секретного делопроизводства;
- подготовка документов, связанных с выездом за границу граждан, допущенных к государственной тайне,
- проведение служебных расследований по фактам нарушения режима секретности.

2.2.6.3.2. Обеспечение мобилизационной подготовки в государственном органе:

- подготовка и проведение учебных и учебно-методических занятий по мобилизационной подготовке;
- проведение инструктажей по безопасности, пропускному режиму, мобилизационной подготовке.

### **3. Должностные обязанности гражданского служащего**

Помимо основных обязанностей, установленных статьей 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ « О государственной гражданской службе Российской Федерации», на него возлагается исполнение задач, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего должностного регламента и исполнение обязанностей, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего должностного регламента.

#### **3.1. Перечень основных задач, возложенных на гражданского служащего**

3.1.1. Осуществление надзора за техническим состоянием и безопасной эксплуатацией аттракционов в процессе использования независимо от их принадлежности по нормативам, обеспечивающим безопасность для жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды.

3.1.2. Организация мобилизационной подготовки, ведение секретного делопроизводства, а также территориальной обороны.

#### **3.2. Должностные обязанности, возлагаемые на гражданского служащего**

- осуществление регионального государственного надзора (контроля) за техническим состоянием аттракционов, а также за соблюдением требований и норм безопасности для жизни и здоровья людей, охраны окружающей среды в процессе использования независимо от их принадлежности, а также соблюдения правил их безопасной эксплуатации;
- совершение регистрационных действий в отношении аттракционов, принадлежащих организациям независимо от форм собственности, индивидуальным предпринимателям и выдачей на них регистрационных знаков и свидетельств о государственной регистрации аттракционов;
- контроль за исполнением владельцами аттракционов требований, установленных эксплуатационными документами;
- контроль за исполнением владельцами аттракционов установленной техническими регламентами Таможенного союза, Евразийского экономического союза, законодательством Российской Федерации обязанности по проведению периодических проверок технического состояния аттракционов;
- внесение сведений о совершенных регистрационных действиях в АИС «Гостехнадзор Эксперт»;
- своевременная подготовка и представление отчетности в соответствии с планом работы инспекции гостехнадзора;
- контроль за исполнением органами местного самоуправления переданных государственных полномочий по вопросам осуществления надзора за аттракционами и их государственной регистрации, а также за использованием предоставленных на эти цели финансовых средств;
- контроль и учет за перечислением государственной пошлины предприятиями, организациями, гражданами в бюджет области;
- осуществление взаимодействия с правоохранительными органами;
- осуществление взаимодействия с Управлением Федеральной службы судебных приставов, Управлением Федеральной налоговой службы и иными государственными органами и организациями, органами местного самоуправления;

- участие в плановых, внеплановых проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ на предмет выявления нарушений требований и норм безопасной эксплуатации аттракционов, а также выявление причин и условий, приводящих к этим нарушениям, для предупреждения аварий и несчастных случаев на аттракционах;
- осуществление учета и контроля за использованием специальной продукции, в том числе районными инспекциями гостехнадзора, органами местного самоуправления;
- производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в разработке административных регламентов, методических рекомендаций, инструкций, иных документов по направлениям деятельности отдела;
- организация и осуществление мобилизационной подготовки;
- организация и осуществление ведения секретного делопроизводства;
- организация и осуществление территориальной обороны;
- осуществления подготовки отчетности и документации по направлению деятельности отдела.

Выполняет иные обязанности по поручению начальника отдела (вышестоящих в порядке подчиненности руководителей).

#### **4. Права, связанные с осуществлением должностных обязанностей**

Помимо основных прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 27.07.2004г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», гражданский служащий имеет право:

- вносить в установленном порядке на рассмотрение начальника отдела предложения по улучшению деятельности и совершенствованию методов работы отдела;
- в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению;
- знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его деятельности;
- проверять соблюдение действующего законодательства в структурных подразделениях инспекции в области надзора за техническим состоянием аттракционов;
- привлекать к решению возложенных на него задач специалистов других подразделений с согласия соответствующего руководителя;
- пользоваться правом ношения форменной одежды, нагрудного знака и знаков различия в соответствии с нормами, утвержденными в установленном порядке Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

#### **5. Порядок принятия решений гражданским служащим**

##### **5.1. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать определенные решения**

1. Составлять протоколы по фактам выявленных правонарушений.
2. Давать обязательные предписания должностным, юридическим лицам об устранении ими нарушений по вопросам, входящим в компетенцию отдела.
3. Запрещать эксплуатацию аттракционной техники, техническое состояние которых не соответствует требованиям безопасности.

## **5.2. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

1. Разработка соглашений о взаимодействии отдела с иными государственными органами и организациями, органами местного самоуправления.
2. Разработка проектов административных регламентов, методических рекомендаций, указаний.

## **5.3. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

Определение сроков и процедур подготовки, рассмотрения управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия решений осуществляется в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации и Калужской области, на основании административных регламентов инспекции гостехнадзора Калужской области, Положения об инспекции, планов работ, правил ведения делопроизводства в инспекции гостехнадзора Калужской области.

## **6. Служебное взаимодействие гражданского служащего**

### **Порядок служебного взаимодействия государственного гражданского служащего**

В пределах своей компетенции взаимодействует со структурными подразделениями администрации Губернатора Калужской области, государственными органами Калужской области, иными органами государственной власти Калужской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, с другими организациями и учреждениями различных форм собственности.

## **7. Исполнение государственных функций (предоставление государственных услуг), оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом государственного органа**

Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям, определяется административными регламентами государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Калужской области.

## **8. Показатели эффективности и результативности служебной деятельности гражданского служащего**

**Показатели, характеризующие выполнение должностных обязанностей гражданским служащим:**

- выполнение должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом и административными регламентами инспекции;
- сбор и составление отчетности в соответствии с графиком предоставления и направление ее в установленные сроки по назначению;
- соблюдение служебного распорядка;



- выполняемый объем работы и интенсивность труда, способность выполнять должностные функции самостоятельно, без помощи руководителя.

## 9. Ответственность государственного гражданского служащего

Гражданский служащий, замещающий данную должность, несет юридическую ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;
- разглашение сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей, а также персональных данных;
- причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим законодательством и другими нормативными актами Российской Федерации;
- сохранность и использование не по назначению специальной продукции, других материальных и технических средств инспекции;
- несоблюдение ограничений и запретов, связанных с государственной гражданской службой;
- несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;
- несоблюдение правил техники безопасности, внутреннего служебного распорядка и служебной дисциплины;
- несоблюдение требований Кодекса этики и служебного поведения.

Согласно статье 15 Федерального закона от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» государственный служащий несет дисциплинарную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральным законодательством в случае исполнения им неправомерного поручения.

Должностной регламент разработан:

И.о. начальника отдела по надзору  
за техническим состоянием и  
эксплуатацией аттракционов

ФИО  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Главный специалист



М.П. Полиданова  
«05» 06 2020 г.

ОЗНАКОМЛЕН:

\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.